



Course outline

หลักสูตร การนำเสนออย่างมืออาชีพสำหรับผู้นำ (Professional Presentation for Leader)

โดย

อ. กิตติศักดิ์ วิวัฒน์ชนวงศ์

วิทยากรที่ปรึกษา

หลักการและเหตุผล

ผู้นำ (Leader) คือ บุคลากรที่จะต้องมีทักษะการพูด โดยใช้ความสามารถเฉพาะตนจากการฝึกฝนและศึกษามาเป็นอย่างดี โดยเฉพาะทักษะด้านการนำเสนอ (Presentation Skill) เป็นผู้ที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจเรื่องบุคลากร เรื่องกิจกรรม รวมถึงความเชี่ยวชาญในการพูดการ ใช้ภาษา กาย น้ำเสียง นอกจากนี้ยังต้องสามารถสร้างสรรค์บรรยากาศการเรียนรู้ให้ราบรื่นและ เป็นที่ประทับใจ และในบางครั้งจะต้องรับผิดชอบ ดำเนินกิจกรรม ต่างๆ เพื่อสร้างทีมงาน และเสนอถึงเป้าหมาย รวมถึงแผนงาน หากดำเนินการ ได้ดีก็จะเป็นการสร้าง ความภาคภูมิใจ และความเจริญก้าวหน้าให้ตนเองและส่งผลถึงภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรหรือกิจกรรมงานนั้นๆ

วิทยากรได้สังเกตเห็นว่าปัจจุบันธุรกิจต่างๆ ได้มีการจัดการประชุม การนำเสนอรายงาน การเสนอแผนงาน ต่างๆ การพัฒนาบุคลากรในส่วนของผู้นำที่เป็นผู้บริหารทุกระดับจึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างมากต่อการ บรรลุเป้าหมายในงานหรือกิจกรรมนั้น ทางสถาบันจึงได้จัดหลักสูตรเร่งรัดแบบ 1 วัน คือ “Professional Presentation for Leader:การนำเสนออย่างมืออาชีพสำหรับผู้นำ” ขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างทักษะในการก้าวสู่การเป็นผู้นำเสนอที่โดดเด่น สร้างความเจริญก้าวหน้าในอาชีพการงานและ สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้นำหรือผู้บริหาร ในระดับสูงขึ้นไป รวมถึงเพื่อสร้างชื่อเสียงได้ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทการนำเสนอในแบบผู้นำอย่างมืออาชีพ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการพูดและการใช้ภาษาเพื่อการถ่ายทอดและการสร้าง บรรยากาศรวมถึงเทคนิคการ โน้มน้าวใจและการมีส่วนร่วมของผู้ฟัง
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้หลักการบรรยาย การสอนหรือการควบคุมบรรยากาศงานประชุม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. เพื่อเพิ่มทักษะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการนำเสนองาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้รู้ถึงวิธีการพัฒนาบุคลิกภาพ และการเตรียมความพร้อมในการนำเสนอในแบบผู้นำที่โดดเด่น

เนื้อหาหลักสูตร

Day 1

Session 1: 9.00-10.30 น.

1. ผู้ที่ประสบความสำเร็จระดับประเทศ และระดับ โลกด้วยทักษะการนำเสนอ แบบผู้นำอย่างมืออาชีพ
วัตถุประสงค์ในการบรรยาย:

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และเกิดแรงบันดาลใจ ในเรื่องของการฝึกทักษะ การนำเสนอ การพูดในที่
ชุมชน (Public Speaking) เพื่อเป็นผู้นำ (Leader) ที่มีความน่าเชื่อถือ และได้รับความไว้วางใจ เพื่อเข้าสู่เส้นทาง
แห่งความสำเร็จในการทำงาน และชีวิต

เนื้อหาในการบรรยาย:

เป็นการยกตัวอย่างผู้ที่ประสบความสำเร็จในระดับ โลกและระดับประเทศ โดยมีทักษะ การพูดในที่
ชุมชน (Public Speaking) ที่ยอดเยี่ยม ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้ทั้งเทคนิค และแรงบันดาลใจในการฝึกฝน เช่น
Steve Jobs , ู๊ดดี้, อ. จตุพล ชมพูนิช ฯลฯ โดยมีวิดีโอของบางท่านให้ชม และร่วมแสดงความคิดเห็น

2. การสร้างความกล้าหาญ และความเชื่อมั่นในตนเอง การเตรียมการ ที่เหมาะกับท่าน ในสไตล์ของ
ตนเอง และหลักการนำเสนอ PISESA

วัตถุประสงค์ในการบรรยาย:

ทราบหลักในการนำเสนอ เพื่อสร้างความกล้าลดความประหม่า และเรียนรู้การเตรียมตัวที่ดี ค้นให้พบ
จุดเด่นของตนในบุคลิกภาพและการพูด
กิจกรรม การพูดแนะนำตนเองในสไตล์คุณ

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- เพื่อนำเสนอตนเองให้น่าสนใจและเป็นที่ยึดจำในทางบวก
- เพื่อฝึกวางแผนการพูดขั้นต้น
- เพื่อทราบถึงงานและกิจกรรมของตนเอง ที่ต้องใช้การพูดในที่ชุมชนให้เกิดความก้าวหน้า

ลักษณะของกิจกรรม

ออกมาแนะนำตนเองทีละ 1 ท่าน โดยวิทยากรจะให้คำแนะนำในเรื่องบุคลิกภาพ และขั้นตอนวิธีการ
พูด และการนำเสนอที่ดีต่อหน้าคนหมู่มาก

Break: 10.30 - 10.45 น.

Session 2: 10.45 – 12.00 น.

3. ธรรมชาติของคนกับการสื่อสาร ศึกษาการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ (Adult Learning) วัตถุประสงค์ในการบรรยาย:

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบและเข้าใจถึงหลักการสื่อสาร และการเรียนรู้ของผู้ฟัง

4. บรรยาย ABC Principle ชมวิดีโอ และสรุปแนวคิดในกลุ่ม

วัตถุประสงค์ในการบรรยาย:

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและสามารถวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ฟัง
- เพื่อฝึกฝนทักษะการพูดจากบุคคลตัวอย่างระดับโลก

กิจกรรม

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- เพื่อรวมกลุ่มกันช่วยวิเคราะห์ ค้นหาวิธีการที่โดดเด่นของบุคคลระดับโลกที่นำมาให้ชมเป็นตัวอย่าง

Lunch : 12.00-13.00 น.

Session 3 : 13.00-14.30 น.

5. บุคลิกภาพและการพูดในที่ชุมชน ที่เหมาะสมในการพูดต่อหน้าคนหมู่มาก เช่น การแต่งกาย การยืน การเดิน การใช้ไมค์ เทคนิคการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ ตำแหน่งของมือที่ดี

วัตถุประสงค์ในการบรรยาย

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติจริง
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมฝึกฝนให้มีบุคลิกที่ดีในการพูด

กิจกรรม เปิดฉากการนำเสนอ

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- เพื่อฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากรในโอกาสต่างๆ โดยให้ทุกท่านฝึกปฏิบัติในบทบาทสมมุติ (Role Play) ในการเป็นวิทยากร

6. การวางโครงเรื่องในการพูด เทคนิคการจูงใจด้วย SUCCEsS การเรียงลำดับขั้นตอน เพื่อให้น่าสนใจ จูงใจ และได้ผลตามวัตถุประสงค์ ของการนำเสนอ แบบผู้นำอย่างมืออาชีพ

วัตถุประสงค์ในการบรรยาย

- เพื่อให้เข้าใจ และฝึกทักษะให้สามารถวางแผนเขียนโครงเรื่องในการพูด การเรียงลำดับขั้นตอน เพื่อให้น่าสนใจ จูงใจ และได้ผลตามวัตถุประสงค์

- เพื่อเรียนรู้รูปแบบของ โครงเรื่อง ที่จะนำมาใช้พูดในแต่ละสถานการณ์

กิจกรรม กลุ่มละสาม ในเรื่องที่จะใช้ในงาน

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- ฝึกปฏิบัติทุกท่านในรูปแบบที่วิทยากรเตรียมมาให้

โดยวิทยากรจะมีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานแบบมืออาชีพให้ฝึกฝนวาง โครงเรื่อง และพูดต่อหน้าชุมชน เพื่อให้วิทยากรเสนอความเห็น โดยเป็นการเรียนรู้ร่วมกันเพราะทุกท่านจะได้เรียนรู้เพิ่มเติมจากประสบการณ์ จากเพื่อนที่มานำเสนอ

Break : 14.30-14.45 น.

Session 4 : 14.45-16.00 น.

7. บรรยายหลักการเตรียมสไลด์ การทำสไลด์ Presentation ศาสตร์และศิลป์ของการเตรียมสไลด์ที่น่าดึงดูดใจ และตรงประเด็น

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- เพื่อให้สามารถจัดเตรียมสไลด์ได้อย่างน่าสนใจ แบบมืออาชีพ โดยเป็นสไลด์ที่ประกอบด้วยภาพ เชื่อมโยงเนื้อหา ได้อย่างน่าสนใจ (พร้อมให้แหล่ง Download slide)
- กิจกรรม จัดเตรียมบทพูดสำหรับเชื่อมในแต่ละสไลด์ และ Check List ทบทวนทั้งหมดที่ได้ฝึก

8. หลักการใช้ภาษากาย การใช้สายตาที่ดี ในการพูด เทคนิคการครองเวที เทคนิคการจูงใจผู้ฟัง

วัตถุประสงค์ในการบรรยาย:

- เพื่อให้มีภาษากายที่ถูกต้องเหมาะสม และมีการใช้สายตาที่ดีเพื่อจูงใจผู้ฟัง
- เพื่อให้มีความสามารถในการครองเวที จูงใจผู้ฟัง ลดความประหม่า ด้วยการใช้ภาษากาย และการสบสายตากับผู้ฟัง
- กิจกรรม เล่าเรื่อง โคนใจ หรือชมวีดีโอแบบอย่างผู้นำเสนอยอดเยี่ยมเป็นการใช้บทบาทสมมติ ในการฝึกปฏิบัติตามบทที่แจ้งให้ทราบ

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- เพื่อฝึกซ้อมปฏิบัติ เทคนิคการนำเสนอโดยใช้สไลด์ และวิเคราะห์แนวทางในการใช้ภาษากาย และสายตา ในการพูดจูงใจของผู้เข้าอบรม กับเพื่อน ที่จับคู่กัน

Expertise, Q/A

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมได้รับ

1. เป็นผู้มีความมั่นใจในการการนำเสนอ แบบผู้นำอย่างมืออาชีพ
2. เป็นผู้มีความสามารถในการนำเสนอในงานหรือกิจกรรมต่างๆ หรือให้ได้รับผลลัพธ์ที่ประทับใจผู้ฟัง และผู้จัดงาน

3. เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพที่โดดเด่น การใช้คำพูดและการสื่อสารที่เข้าถึงกลุ่มผู้ร่วมงานหรือ กิจกรรมนั้นๆ ได้เป็นอย่างดี
4. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการนำเสนอได้เป็นอย่างดี
5. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถที่จะก้าวสู่ผู้นำ หรือผู้บริหารที่มีการนำเสนอที่โดดเด่นและมีใจ

รูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมมีความหลากหลายเพื่อให้เกิดความเข้าใจได้โดยง่าย เพลิดเพลิน โดยมีความลึกซึ้งเพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจ ยอมรับ และนำไปปฏิบัติตาม อีกทั้งตรงตามเป้าหมายที่ทางองค์กรได้กำหนดไว้

1. การบรรยายแบบผู้อบรมมีส่วนร่วม Participative Technique
2. ฝึกปฏิบัติทีละขั้นตอนและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับท่านอื่นๆ (Work Shop)
3. แสดงการสาธิตจำลองให้เกิดการพัฒนา (Adult Learning Approach Role Playing)
4. ฝึกปฏิบัติพัฒนาร่างกายและจิตใจ เพื่อเสริมบุคลิกภาพภายนอก และภายใน
5. สื่อมัลติมีเดีย

ระยะเวลาการจัดสัมมนา

เพื่อให้ครอบคลุม ถึงเนื้อหา สาระของเนื้อหาทางวิชาการ และ การปฏิบัติการ (Workshop) ระยะเวลาในการอบรม 1 วันเต็ม