

## กลยุทธ์เส้นทางการฝึกอบรม

### (Training Roadmap)

วิทยากร :

อ. กิตติศักดิ์ วิวัฒน์ธนวงศ์ C.Ht. , NLP

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญการฝึกอบรม อาทิ Personality Development Pro, Consultative Sales, Pro Presentation Skill, Proactive Service, The Art of Speaking and Communication, CRM&CEM, Pro MC & Train the Trainer, Leadership, EQ , Training Roadmap, NLP for Sales & Service Excellence and etc.

#### หลักการและเหตุผล

บนโลกยุคใหม่ เต็มไปด้วยกระแสของการเปลี่ยนแปลง การพัฒนา รวมถึงเทคโนโลยีที่ก้าวไปอย่างรวดเร็ว และแน่นอนที่สุดคือการต่อสู้แข่งขันกัน ในเชิงธุรกิจในรูปแบบแตกต่างหลากหลาย คนทำงานทุกท่านที่ต้องติดต่อกับสื่อสารทำธุรกิจในประเทศ หรือระดับสากล คงหลีกเลี่ยงไม่พ้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน อีกทั้งมีแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อความสำเร็จ (Succession Plan) เพื่อผลตอบแทนที่องค์กรได้รับจากการพัฒนาบุคลากร เพื่อการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความสามารถที่ดี และเติบโตอย่างต่อเนื่อง ตามแผนงานขององค์กร พร้อมไปด้วยศักยภาพที่จะนำพาองค์กรสู่ความรุ่งโรจน์ในโลกยุคใหม่

วิทยากรจึงได้พัฒนาหลักสูตร **กลยุทธ์เส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap)** ในการเสริมสร้างทักษะที่ดี ในการวางแผนด้านการฝึกอบรม ให้เหมาะสม ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง รวมทั้งยังเป็นแนวทางการพัฒนา รวมถึงเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ที่ดีให้กับองค์กรในการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรธุรกิจของท่าน

เนื้อหาหลักสูตร รวม 1 วัน

Session 1 : 9.00-10.30 น.

1. แนวทางการวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs Analysis) การวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรมโดยพิจารณาจากเป้าหมายขององค์กร (Corporate Goal) ค่านิยมขององค์กร (Core Value) ปัญหาที่เกิดขึ้น (Problem) ความต้องการของตำแหน่งงาน (Job requirement) ข้อกำหนดของกฎหมายหรือมาตรฐานสากล (Law or International standard)

วัตถุประสงค์ในการบรรยาย:

- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจถึงวิธีการหาความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs)
- เพื่อให้มีทักษะด้านการวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs Analysis)

กิจกรรม แยกแยะความอยาก (Want) หรือ ความจำเป็น (Need) ในการจัดอบรม

2. การนำหลัก Competency มาใช้ในการกลยุทธ์เส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap)

วัตถุประสงค์ในการบรรยาย

- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจถึงวิธีการนำหลัก Competency มาใช้เพื่อวางแผนเส้นทางการฝึกอบรม

**Break : 10.30-10.45 น.**

**Session 2 : 10.45-12.00 น.**

3. ความหมาย และความสำคัญของ Core / Managerial / Functional Competency

ต่อการพัฒนาบุคลากร และการจัดทำกลยุทธ์เส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap)

วัตถุประสงค์ในการบรรยาย:

- เพื่อทราบความหมาย และความสำคัญของ Core / Managerial / Functional Competency

กิจกรรม กรณีศึกษา และรวมกลุ่มวิเคราะห์เพื่อเสนอความเห็น

4. วิธีการ ขั้นตอน และข้อควรระวังในการกำหนด Managerial Competency และ Functional Competency รวมถึงใช้ Core Competency และค่านิยมขององค์กร (Core Value) มาใช้ในการจัดทำกลยุทธ์เส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap)

วัตถุประสงค์ในการบรรยาย:

- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และฝึกปฏิบัติในการกำหนด Core Competency และ Managerial Competency และ Functional Competency

กิจกรรม ฝึกปฏิบัติเป็นกลุ่มลองแยกว่าอะไรคือ Managerial Competency หรือ Functional Competency หรือ Core Competency ในกลุ่มรวมถึงนำเสนอความคิดเห็น

**Lunch : 12.00-13.00น.**

**Session 3 : 13.00-14.30**

5. เทคนิคในการกำหนด Competency Dictionary ประกอบด้วย การกำหนดระดับพฤติกรรม

(Proficiency Level) การกำหนดพฤติกรรมบ่งชี้ (Behavior Indicators)

วัตถุประสงค์ในการบรรยาย

- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดระดับพฤติกรรม (Proficiency Level) เพื่อนำมาวัดผลในการพัฒนาของบุคลากร

6. COACH TRAINING แนวทางการฝึกอบรมแนวใหม่ ที่มีรูปแบบดังนี้ เป็นการฝึกอบรมระยะยาว เช่น 6 เดือนหรือ 1 ปี เป็นการฝึกอบรมกลุ่มเฉพาะจำนวนไม่มากนัก เช่น 10-15 คน เป็นการฝึกอบรมแบบเรียนไปทีละหัวข้อและให้เวลานำไปปฏิบัติ มีการติดตามประเมินผลเป็นระยะๆ

วัตถุประสงค์ในการบรรยาย

- เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ COACH TRAINING ซึ่งเป็นแนวทางการฝึกอบรมแนวใหม่

เนื้อหาในการบรรยาย

เปลี่ยนจากวิทยากรมาเป็น “โค้ช” ซึ่งจะทำหน้าที่ทั้งเป็นวิทยากร ที่ปรึกษา และเพื่อนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการดูแลผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างใกล้ชิดโดยมีการพบปะกันทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีการประเมินผลการพัฒนาตนเองเป็นระยะๆ โดยให้ผู้เข้าอบรมประเมินตัวเอง ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา และคนที่ทำหน้าที่เป็นโค้ช มีการนำมาตรการในการเสริมแรงบวกมาใช้กับคนที่นำความรู้ไปใช้งานได้ดี และเกิดประโยชน์ต่อองค์กร

กิจกรรม นำ COACH TRAINING มาใช้ในส่วนหนึ่งของ กลยุทธ์เส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap)

**Break : 14.30-14.45 น.**

7. Case Study ตัวอย่างการทำ กลยุทธ์เส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) ขององค์กรชั้นนำ และนำรูปแบบ (Model) ฝึกประยุกต์ใช้กับการจัดทำกลยุทธ์เส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) ของตนเอง

วัตถุประสงค์ในการบรรยาย

- เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมเข้าใจ และมีทักษะในการจัดทำกลยุทธ์เส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) ในรูปแบบที่เหมาะสมกับองค์กรของตนเอง

8. กิจกรรมฝึก ออกแบบ กลยุทธ์เส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) รวมถึงแผนการพัฒนาคณาบุคลากรเพื่อความสำเร็จ (Succession Plan) ขององค์กร

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- เพื่อให้ผู้เข้าศึกษาปฏิบัติในการจัดทำกลยุทธ์เส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) รวมถึงแผนการพัฒนาคณาบุคลากรเพื่อความสำเร็จ (Succession Plan) ในรูปแบบกลุ่ม(เลือก Case ของกลุ่ม) และฝึกปฏิบัติเดี่ยว ซึ่งเป็นรูปแบบที่เหมาะสมกับองค์กรของตนเอง โดยวิทยากรให้คำแนะนำในการจัดทำ และออกมานำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิด

สรุปการบรรยาย ถาม-ตอบ

#### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และเข้าใจวิธีการจัดทำกลยุทธ์เส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap)
- 2 ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการเสริมสร้างทัศนคติที่ดี ให้เกิดการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ให้แก่บุคลากรในองค์กร (Life Long Learning)
- 3 ผู้เข้ารับการอบรมรู้วิธีการพัฒนาและฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (Training Efficiency) วิธีการทำให้นุคลากรมีความสามารถที่ต้องการเพิ่มขึ้น (Employees Competent) และพัฒนาคณาบุคลากรที่มีความสามารถสูง เพื่อเพิ่มผลงานให้กับองค์กรมากกว่าเดิม (Business Performance)
- 4 ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจและฝึกทักษะ การจัดทำกลยุทธ์เส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) อย่างเป็นระบบ และเป็นขั้นเป็นตอน โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานจริงได้

5. สามารถวางแผนวิธีการจัดทำกลยุทธ์เส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) รวมถึงแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อความสำเร็จ (Succession Plan) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรได้อย่างเหมาะสม

### รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยายแบบ Adult Learning Approach Role Play กิจกรรมสนุกสนาน เกม กรณีศึกษา (Case Study) และ การฝึกปฏิบัติการ (Workshop) รวมถึงการระดมสมอง (Brain Storming)

### อุปกรณ์ที่ใช้

1. เครื่องฉายและจอ LCD
2. Microphone 2 ตัว ขึ้นไป
3. จัดห้องแบบ Class Room
4. Flip Chart พร้อมปากกา

จำนวนผู้เข้าอบรม ประมาณไม่เกิน 30 คน

### ระยะเวลาการจัดสัมมนา

เพื่อให้ครอบคลุม ถึงเนื้อหา และ การฝึกปฏิบัติการ (Workshop) ระยะเวลาในการอบรม 1 วันเต็ม (6 ชั่วโมง)