



Course Outline

หลักสูตร การบริหารความเสี่ยงในองค์กร

(Risk Management)

(หลักสูตร 2 วัน)

โดย

นาย มงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา

"การจัดการและบริหารความเสี่ยงในองค์กรอย่างเหมาะสม"

ท่านทราบไหมว่าการจัดการความเสี่ยงมีความสำคัญกับกิจการของท่านอย่างไร

และท่านเข้าใจหรือท่านมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในธุรกิจของท่านแล้วในรูปแบบใด?

หลักการ/แนวความคิด

- ผู้บริหารหลายท่านได้ใช้ความรู้ความสามารถในการบริหารงานจนกระทั่งกิจการประสบความสำเร็จจนถึงทุกวันนี้และการทำงานจะบริหารให้เติบโตอย่างต่อเนื่องตลอดไปก็ไม่ใช่เรื่องง่ายนักในภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน และหากเราไม่ทราบแนวทางการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในแต่ละวันที่อาจเกิดจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่กระทบต่อกิจการเรานั้น เราอาจจะแก้ไม่ทันหรือต้องเสียทรัพยากรเงินทองระยะเวลาเป็นจำนวนมากในการกอบกู้ธุรกิจนั้นกลับมา
- การเรียนรู้การจัดการบริหารความเสี่ยงในองค์กร นั้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการลดโอกาสการเกิดเหตุการณ์ที่กระทบต่อกิจการที่คาดไม่ถึง โดยการจัดการความเสี่ยงจะช่วยให้คุณสามารถรับทราบ ติดตามปัญหา และแก้ปัญหาามาแต่เนิ่นๆ ในทุกเหตุการณ์ที่กระทบต่อธุรกิจและลดความสูญเสียในด้านการเงินและเวลา
- (Good Governance) การกำกับดูแลกิจการที่ดี จะเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่มีส่วนช่วย ในกระบวนการบริหารจัดการและดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
- การบริหารความเสี่ยง จะเป็นหัวใจที่สำคัญในการดูแลกำกับกิจการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่ได้วางไว้ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงนั้นจะต้องทำให้สอดคล้องหรือรองรับกับแผนธุรกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กร
- ความร่วมมือในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เป็นเรื่องที่ต้องสร้างความตระหนักในทุกภาคส่วน หน่วยงานที่จะต้องเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรที่ทุกคนต้องร่วมมือในการจัดทำแผนและเฝ้าติดตามการรายงานและแก้ปัญหาาร่วมกันในแต่ละองค์กรที่มีความต้องการหรือวิสัยทัศน์ในธุรกิจที่แตกต่างกัน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ✓ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานในองค์กร ได้ตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคน และเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
- ✓ เพื่อให้มีการปฏิบัติงานในการวางแผนงานและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงร่วมกัน
- ✓ เพื่อการจัดทำแผนงานในเชิงรุกและป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ✓ เพื่อจัดสร้าง โครงสร้างองค์กรเพื่อการบริหารความเสี่ยง
- ✓ เพื่อร่วมระดมความเห็นหรือการค้นหาปัจจัยของความเสียหายและการหาแนวทางการแก้ปัญหา

ความคาดหวังของผู้บริหารระดับสูงต่อการเข้าอบรม

- ✓ การรวบรวมปัญหาขององค์กรในทุกฝ่ายงานและแยกตามประเภทความเสี่ยง Risk Identification
- ✓ การหาแนวทางในการแก้ปัญหา Risk Response
- ✓ การกำหนดแนวทางดัชนีชี้วัดความเสี่ยง Risk indicator, risk limit
- ✓ การจัดสร้าง โครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับการบริหารความเสี่ยง
- ✓ หน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละฝ่ายงานในการบริหารความเสี่ยง

ผู้ที่เกี่ยวข้องพัฒนาในการเข้าอบรม

- ◆ ผู้บริหาร/พนักงาน การพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายขาย เทคนิคการผลิต บัญชีการเงิน สารสนเทศ

แนวทางการดำเนินการเพื่อพัฒนาให้เป็นตามเป้าหมาย

1. การนำความรู้ความเข้าใจจากการเรียนไปจัดทำแผนเชิงลึกให้สอดคล้องและเหมาะสมกับองค์กรต่อไป
2. การจัดตั้งหน่วยงาน/ฝ่ายบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามงาน
3. การรวบรวมปัญหา ที่เกิดขึ้นและแยกประเภทตามความเสี่ยงแต่ละประเภท
4. การรับผิดชอบการจัดทำรายงานร่วมกันในแต่ละฝ่ายงาน
5. การจัดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและจริงจังในการรับผิดชอบ
6. การมีระบบของข้อมูลที่ทันต่อเหตุการณ์
7. การสร้างวัฒนธรรมในการรับผิดชอบร่วมกัน

เนื้อหาของหลักสูตร (Course Outline)

วันที่ 1 การให้ความรู้และการปฏิบัติ

1. ความรู้เบื้องต้น ความสำคัญ แนวทางการจัดทำการบริหารความเสี่ยง
2. การจัดทำ workshop กรณีศึกษา
3. การจัดทำ workshop ในการระดมปัญหาในองค์กร ที่ต้องแก้ไขและจัดทำ ประเด็นความเสี่ยงขององค์กร แยกตามประเภท strategic risk operation risk compliance risk financial risk

วันที่ 2 เน้นการปฏิบัติ เพื่อให้ได้หัวข้อความเสี่ยงขององค์กรและ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. การประเมินความเสี่ยง โอกาสและผลกระทบที่เกิด
 - จัดทำตารางผลกระทบที่จะเกิดของความเสี่ยง
 - การประเมินโอกาสที่จะเกิดเสี่ยง
2. การจัดทำ risk profile ที่แสดงระดับความรุนแรงของความเสี่ยง
3. การจัดทำแนวทางการแก้ปัญหาของความเสี่ยงนั้น หากมีเวลาเพียงพอ
ทั้งนี้การจัดทำแนวทางเพื่อประโยชน์ในการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการขององค์กร โดยในการอบรมจะเพื่อประโยชน์ในการที่จะไปดำเนินการ ในรายละเอียดต่อ โดยที่ผู้อบรมนั้นอาจไม่ได้มีความเข้าใจเท่ากับผู้บริหารในแต่ละฝ่ายงานนั้นๆเพียงพอข้อมูลอาจไม่ครบถ้วน

1. ความรู้เข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยง ในการดำเนินกิจการ

การดำเนินธุรกิจขององค์กรเพื่อให้ได้ผลตอบแทน ที่ดีมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องได้นั้นจำเป็นต้องมีความพร้อมในทุกด้าน มีสินค้าที่ดีมีคุณภาพ มีการบริหารการผลิตที่มีมาตรฐาน มีทีมงานที่มีคุณภาพเพียงพอ กับการขยายกิจการ มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยสมควรแก่การแข่งขัน และการมีเงินทุนที่เหมาะสม แต่มีได้หมายความว่ากิจการสามารถเติบโตได้อย่างที่ตั้งเป้าหมายเสมอไป ปัจจัยที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ที่เรียกว่าความเสี่ยง โอกาสที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสม

2. ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

ปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลต่อการดำเนินกิจการ

3. ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
4. การบริหารความเสี่ยง ตามมาตรฐานของ coso
5. กระบวนการบริหารความเสี่ยง
6. แนวทางในการจัดกระบวนการบริหารความเสี่ยง
7. การทำกรณีศึกษา

แนวทางในการพัฒนาตามโปรแกรม

- ✦ การเรียนรู้แบบการระดมความคิด Brain Storming โดยผู้เรียนจะเป็นผู้ทราบปัญหาขององค์กรและร่วมกันนำเสนอ ตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และทราบปัญหาในแต่ละด้าน
- ✦ กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง
 - การบรรยายเนื้อหา
 - Work shop ในการร่วมคิดและแสดงความคิดเห็น
 - การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
 - การสรุปแนวทางที่ได้จากการเรียนและที่จะต้องนำไปดำเนินการต่อ
- ✦ วิทยากรทำหน้าที่เพียงผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ (Facilitator) ในการจัดทำแนวทางการบริหารความเสี่ยง โดยแผนเชิงลึกผู้บริหารและผู้เข้ารับการอบรมจะเป็นผู้จัดทำในรายละเอียดต่อไป