

Course outline  
การบริหารความเสี่ยงในองค์กร  
( Risk Management)

( หลักสูตร 1 วัน )

โดย

นาย มงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา

"การจัดการและบริหารความเสี่ยงในองค์กรอย่างเหมาะสม"

ท่านทราบไหมว่าการจัดการความเสี่ยงมีความสำคัญกับกิจการของท่านอย่างไร

และท่านเข้าใจหรือท่านมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในธุรกิจของท่านแล้วในรูปแบบใด?

### หลักการ/แนวความคิด

- ผู้บริหารหลายท่านได้ใช้ความรู้ความสามารถในการบริหารงานจนกระทั่งกิจการประสบความสำเร็จจนถึงทุกวันนี้ และการทำงานจะบริหารให้เติบโตอย่างต่อเนื่องตลอดไปก็ไม่ใช่ง่ายนักในภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน และหากเราไม่ทราบแนวทางการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในแต่ละวันที่อาจเกิดจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่กระทบต่อกิจการเรา นั้น เราอาจจะแก้ไขไม่ทันหรือต้องเสียทรัพยากรเงินทองระยะเวลา เป็นจำนวนมากในการกอบกู้ธุรกิจนั้นกลับมา
- การเรียนรู้การจัดการบริหารความเสี่ยงในองค์กรนั้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการลดโอกาสการเกิดเหตุการณ์ที่กระทบต่อกิจการที่คาดไม่ถึง โดยการจัดการความเสี่ยงจะช่วยให้คุณสามารถรับทราบ ติดตามปัญหา และแก้ปัญหาที่แน่นอนๆ ในทุกเหตุการณ์ที่กระทบต่อธุรกิจและลดความสูญเสียในด้านการเงินและเวลา
- (Good Governance) การกำกับดูแลกิจการที่ดี จะเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่มีส่วนช่วย ในกระบวนการบริหารจัดการและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง
- การบริหารความเสี่ยง จะเป็นหัวใจที่สำคัญในการดูแลกำกับกิจการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่ได้วางไว้ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงนั้นจะต้องทำให้สอดคล้องหรือรองรับกับแผนธุรกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กร
- ความร่วมมือในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เป็นเรื่องที่ต้องสร้างความตระหนักในทุกภาคส่วน หน่วยงานที่ จะต้องเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรที่ทุกคนต้องร่วมมือในการจัดทำแผนและเฝ้าติดตาม การรายงานและแก้ไขปัญหาาร่วมกันในแต่ละองค์กรที่มีความต้องการหรือวิสัยทัศน์ในธุรกิจที่แตกต่างกัน

## วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ◆ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานในองค์กร ได้ตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคน และเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
- ◆ เพื่อให้มีการปฏิบัติงานในการวางแผนงานและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงร่วมกัน
- ◆ เพื่อการจัดทำแผนงานในเชิงรุกและป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ◆ เพื่อจัดสร้าง โครงสร้างองค์กรเพื่อการบริหารความเสี่ยง
- ◆ เพื่อร่วมระดมความเห็นหรือการค้นหาลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและการหาแนวทางการแก้ปัญหา

## ความคาดหวังของผู้บริหารระดับสูงต่อการเข้าอบรม

- ◆ การรวบรวมปัญหาขององค์กรในทุกฝ่ายงานและแยกตามประเภทความเสี่ยง Risk Identification
- ◆ การหาแนวทางในการแก้ปัญหา Risk Response
- ◆ การกำหนดแนวทางดัชนีชี้วัดความเสี่ยง Risk indicator, risk limit
- ◆ การจัดสร้าง โครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับการบริหารความเสี่ยง
- ◆ หน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละฝ่ายงานในการบริหารความเสี่ยง

## ผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมพัฒนาในการเข้าอบรม

- ◆ ผู้บริหาร/พนักงาน การพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายขาย เทคนิคการผลิต บัญชีการเงิน สารสนเทศ

## แนวทางการดำเนินการเพื่อพัฒนาให้เป็นตามเป้าหมาย

1. การนำความรู้ความเข้าใจจากการเรียน ไปจัดทำแผนเชิงลึกให้สอดคล้องและเหมาะสมกับองค์กรต่อไป
2. การจัดตั้งหน่วยงาน/ฝ่ายบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามงาน
3. การรวบรวมปัญหา ที่เกิดขึ้นและแยกประเภทตามความเสี่ยงแต่ละประเภท
4. การรับผิดชอบการจัดทำรายงานร่วมกันในแต่ละฝ่ายงาน
5. การจัดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและจริงจังในการรับผิดชอบ
6. การมีระบบของข้อมูลที่ทันต่อเหตุการณ์
7. การสร้างวัฒนธรรมในการรับผิดชอบร่วมกัน

## เนื้อหาของหลักสูตร (Course Outline)

- วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง
  - ✘ เพื่อสร้างความเข้าใจในการปัญหา ความหมาย
  - ✘ เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดทำแผนร่วมกัน
- ปัจจัยที่เอื้อความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง
  - ✘ เพื่อได้จัดองค์ประกอบให้เหมาะสม
- การจัดเตรียมโครงสร้างองค์กร
- ขั้นตอนในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
- การจัดทำวิสัยทัศน์ขององค์กร
- รวบรวมปัญหาที่เกี่ยวกับความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
- รวบรวมปัญหาที่เกี่ยวกับความเสี่ยงด้านการดำเนินการ แยกตามปัญหาในแต่ละด้านเช่นด้านบุคคล วิธีการ เทคโนโลยี และระบบสารสนเทศ
- รวบรวมปัญหาที่เกี่ยวกับความเสี่ยงด้านการเงิน ในทั้งลูกหนี้ เจ้าหนี้ สภาวะเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน
- การรวบรวมปัญหาที่เกี่ยวกับความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ
- การจัดทำตัวชี้วัดหรือแนวทางการแก้ปัญหาในแต่ละด้านและกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม
- การจัดทำการประเมิน Risk assessment matrix ในแต่ละความเสี่ยง

## แนวทางในการพัฒนาตามโปรแกรม

- ✘ การเรียนรู้แบบการระดมความคิด Brain Storming โดยผู้เรียนจะเป็นผู้ทราบปัญหาขององค์กรและร่วมกันนำเสนอ ตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และทราบปัญหาในแต่ละด้าน
- ✘ กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง
  - การบรรยายเนื้อหา
  - Work shop ในการร่วมคิดและแสดงความคิดเห็น
  - การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
  - การสรุปแนวทางที่ได้จากการเรียนและที่จะต้องนำไปดำเนินการต่อ

✦ วิทยากรทำหน้าที่เพียงผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ (Facilitator) ในการจัดทำแนวทางการบริหารความเสี่ยง โดยแผนเชิงลึกผู้บริหารและผู้เข้ารับการอบรมจะเป็นผู้จัดทำในรายละเอียดต่อไป