



Course outline หลักสูตร การพัฒนาบุคลิกภาพอย่างเป็นเลิศ (Personality Excellent)

(หลักสูตร 1 วัน)

อาจารย์พลิชฐ์ เรืองวิริยะกุล

หลักการและเหตุผล

“บุคลิกภาพ” เปรียบเสมือน หัวใจสำคัญของการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การทำงาน และการดำเนินชีวิต ปฏิเสธไม่ได้ว่า ทุกหน่วยงาน ทุกองค์กร ต้องการบุคลากรที่มีคุณภาพ และมีบุคลิกภาพที่ดี เพราะนั่นคือ บทบาทของตัวแทน ขององค์กรนั้นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง บุคลากรที่มีหน้าที่ การงาน หรือ ตำแหน่งที่มี ความเกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพด้วยแล้วนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความบุคลิกภาพ ที่โดดเด่น เป็นหน้าตาให้กับ องค์กร หรือ หน่วยงานนั้นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ในหลักสูตรนี้จะเป็นการอธิบายถึงความสำคัญจำเป็นของการมีบุคลิกภาพที่ดีเพื่อความสำเร็จในการทำงาน รวมไปถึงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของตนเองในด้านต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพองค์กรที่ดีสำหรับบุคลากรต่อไป

วัตถุประสงค์ และ ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจทั้งเชิงวิชาการและการฝึกปฏิบัติ ให้เห็นถึงความสำคัญของบุคลิกภาพทั้งภายนอกและภายใน อันมีส่วนสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จในงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเป็นผู้ที่ต้องพบปะกับผู้คนต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้วิเคราะห์ตนเองในการแสดงออกตอบสนองต่อผู้อื่น เรียนรู้เทคนิควิธีการพัฒนาตนเองเพื่อนำไปสู่การแสดงออกและมีพฤติกรรมที่เหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีการพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมสอดคล้องกับอาชีพของตนและนำไปประยุกต์ใช้ ในงานที่ทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถต่อยอดการบริการที่ดีโดนใจลูกค้าและเป็นการสร้างความสำคัญต่อธุรกิจในอนาคตให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ระยะเวลา	1-2 วัน (9:00 – 16:00 น.)
จำนวนผู้เข้าอบรม	ไม่เกิน 30 ท่าน/ต่อรุ่น
คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	พนักงานทุกระดับภายในองค์กร
รูปแบบในการฝึกอบรม	เป็นการฝึกอบรมโดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ เน้นการบรรยายสลับกับการทำกิจกรรม (บรรยาย 40 % กิจกรรม 60 %) เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้พร้อมการนำไปต่อยอดเพื่อการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
วิธีการฝึกอบรม	การบรรยายแบบมีส่วนร่วม (Lecture) / การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) / กิจกรรมฝึกปฏิบัติ (Practice) / การระดมสมอง (Brain storming) / การแนะนำรายบุคคลเพื่อวิเคราะห์และพัฒนามุขลักษณะ (Coaching one by one)
หัวข้อการฝึกอบรม	

- **การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน (Internal Personality Development)**
 - การเสริมสร้างความมั่นใจ และ ความศรัทธาในตนเอง
- **การพัฒนาทักษะการพูด และ การสื่อสาร (Speech and Communication Development)**
 - หลักการสื่อสาร การสนทนา ที่เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีเป็นมืออาชีพ
 - เทคนิคการเลือกใช้น้ำเสียง ถ้อยคำในการสื่อสารให้โดนใจคน
- **การแต่งกายเพื่อเสริมบุคลิกภาพ (Wardrobe & Personality Development)**
 - การเลือกสวมใส่เครื่องแต่งกายให้เหมาะกับบุคลิก และ โอกาสต่าง ๆ
 - การสร้างบุคลิกภาพที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว และ เคล็ดลับการแต่งกายอย่างมืออาชีพ
- **การฝึกทักษะการเข้าสังคมมืออาชีพ (Social Etiquette)**
 - เรียนรู้มารยาทการเข้าสังคมในวาระต่าง ๆ (ห้องประชุม, การรับประทานอาหาร, ที่สาธารณะต่าง ๆ)
- **การพัฒนาบุคลิกภายนอก ด้านการแสดงออก (External Personality Development)**
 - การพัฒนาท่วงท่า การเดิน ยืน นั่ง และ การไหว้ อย่างมืออาชีพ (Workshop : Coaching)
- **บทสรุปของการพัฒนาบุคลิกภาพ และ มารยาททางสังคม**

ระยะเวลา 1-2 วัน (9:00 – 16:00 น.)

จำนวนผู้เข้าอบรม ไม่เกิน 30 ท่าน/ต่อรุ่น

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม เหมาะสำหรับบุคลากรในทุกส่วนงาน และ ผู้ที่สนใจจะพัฒนาบุคลิกภาพ
ของตนเอง

* หลักสูตรนี้เป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ดังนั้นผู้เรียนจึงต้องเตรียมตัวในการแต่งกายให้เหมาะสมที่สุด
หมายเหตุ เวลาและกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนและยืดหยุ่นได้ตามสถานการณ์

