

Profile วิทยากร



คุณหทัยรัตน์ คล้ายแย้ม

ประวัติการศึกษา

- ครุศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) สาขา เทคโนโลยีและนวัตกรรม ทางการศึกษา
- ปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มศว. ประสานมิตร
- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (ศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง)
- ประกาศนียบัตร อบรมหลักสูตร การศึกษานอกระบบและฝึกอบรม
- อบรม communication Skill ประเทศ สิงคโปร์
- อบรมหลักสูตร จิตวิทยาเพื่อการจัดการ มศว. ประสานมิตร
- ศึกษาคุณงาน งานบริการService Mind ประเทศออสเตรเลีย
- ประกาศนียบัตร วางแผนภาษีอากรทั้งระบบ
- TAX MANAGMANT ธรรมเนียม

ประสบการณ์

บริษัทฝึกอบรมและสัมมนาธรรมเนียม จำกัด

นักวิชาการอาวุโส การจัดหลักสูตร อบรมของธรรมเนียม ปี 2536- 2540

หัวหน้าแผนกทรัพยากรมนุษย์ บงล. ศรีมิตร จำกัด(มหาชน) ปี 2540 – 2542

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ บริษัทฝึกอบรมสัมมนาธรรมเนียม จำกัด ปี 2542- 2545

ผู้จัดการฝ่าย ฝึกอบรม บริษัทบิสซิเนสคอนซัลแทนท์ เซ็นเตอร์ จำกัด ปี 2545 – ปี 2550

ที่ปรึกษาวางระบบ วางแผนภาษีอากร ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ปี 2548 ถึงปัจจุบัน

ประสบการณ์ ที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาวางระบบภาษีอากร บริษัท รุ่งศิลป์ จำกัด

ที่ปรึกษาวางระบบสวัสดิการพนักงาน บริษัท เครือไพบูลย์ จำกัด

ที่ปรึกษาวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาให้กับทีมขายประกัน ประกันชีวิต
ที่ปรึกษาวางแผนภาษีสำหรับพนักงานขายประกัน กรุงเทพประกันชีวิต
ที่ปรึกษาอิสระด้านการวางแผนภาษี สำหรับบุคคลธรรมดา ธุรกิจ SME

ประสบการณ์การบรรยาย ด้านภาษีอากร

1. วางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
2. ภาษีธุรกิจเฉพาะ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
3. ความรู้เกี่ยวกับภาษี ที่ฝ่ายบัญชีควรทราบ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
4. วางแผนภาษีบุคคลธรรมดา และสวัสดิการพนักงาน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
5. วางแผนภาษี ตัวแทน บริษัทไทยประกันชีวิต , ING , กรุงเทพประกันชีวิต
6. วิทยากรพิเศษ เรื่องวางแผนภาษีสวัสดิการพนักงาน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน (หลายแห่ง)
7. วางแผนประกันคีย์แมน ไม่ให้เป็นรายจ่ายต้องห้าม สำหรับนักขายประกัน(หลายแห่ง)
8. เรื่องง่ายๆ ของภาษีของบุคคลธรรมดา ที่นักขายประกันควรทราบ และใช้ประโยชน์ในการขายได้

การบรรยายด้านอื่นๆ

1. เทคนิคการบริหาร EQ เพื่อสร้างความสำเร็จให้องค์กรและก้าวหน้าในอาชีพ บริษัท เวลล์เอ็กซ์เพรส
2. ศิลปะการใช้โทรศัพท์ สำหรับพนักงานธุรการ เครือข่าย
3. วางระบบเอกสารในงานธุรการ
4. วางระบบ ของการจัดทำคู่มือระเบียบ สวัสดิการพนักงาน สำหรับฝ่ายบุคคล
5. โอกาสและความก้าวหน้าในอาชีพ นักบัญชี เทคโนโลยี สมุทรปราการ